

新生儿出生“一件事”操作说明

一、新生儿出生“一件事”办理入口（如需申请《出生医学证明》申请人需为新生儿母亲）

（一）登录北京市政务服务网

网站地址：<https://banshi.beijing.gov.cn/>

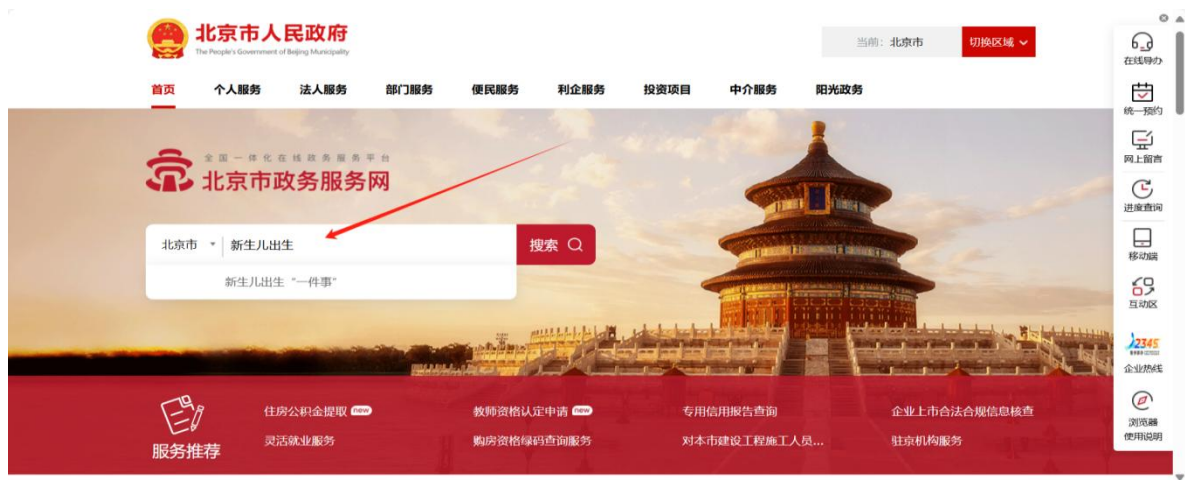
（二）访问新生儿出生“一件事”

方式一：在首页“专题专栏”中找到“高效办成一件事”专区，点击进入；进入专区后在个人事项一出生中找到新生儿出生。





方式二：在北京市政务服务网首页搜索栏中搜索新生儿、新生儿出生等关键字，找到新生儿出生“一件事”，点击进入。



（三）了解办事信息并开始办理

进入新生儿出生“一件事”场景页面后，可以查看办事指南了解“一件事”的受理条件、申报材料等详细的办事信息；查看解读页面了解办理事项、科学育儿指导等便利性服务。

点击立即办理进入温馨提示，点击确认进入申报流程。



二、新生儿出生“一件事”申报流程

（一）用户登录

需要完成北京市统一身份认证才能进入填报页面，若未认证

可根据页面提示完成账号注册。

该场景为自然人办理，用户可自行选择多种登录方式进行登录，北京市政务服务网支持多种方式登录，一是可使用微信、支付宝等直接扫描登录，二是可使用微信、支付宝或百度端的“京通”小程序扫码登录，三是可使用账号等方式登录。



（二）阅读用户须知

仔细阅读用户须知和申报须知，确认后进入办事。

北京市政务服务网

北京市统一身份认证平台

返回 用户操作手册下载

个人登录

法人登录

扫码登录

账号登录

请使用微信、支付宝或百度端“京通”小程序扫码登录
扫码遇到问题？[点击此处](#)

国家政务服务
平台账号登录

支付宝

微信

百度

电子社保卡

登录遇到问题？[进入帮助中心](#)

新生儿出生“一件事”

智能网办，为您提供在线贴身政务服务

用户须知

联系电话

一、服务内容

包括《出生医学证明》申领、对新出生婴儿办理出生登记、城乡居民基本医疗保险参保登记和《社会保障卡》申领4个事项。

二、受理条件

1. 如需申请《出生医学证明》申请人需为新生儿母亲；
2. 新生儿需为父母双方婚内在本市助产机构内生育的不满一周岁子女；
3. 父母双方均需为北京市户籍；
4. 随落户父亲或母亲为家庭户户主或与家庭户户主的直系亲属（即新生儿父母与户主关系为之父、之母、之子、之女、之女婿、之儿媳）；
5. 父母双方的基本信息与孕期建立的《北京市母子健康档案》信息一致。

三、注意事项

1. 为确保办理的规范性与信息的一致性，本办理渠道与线下事项办理渠道**仅可选择其一**，请勿重复申请。
2. 申请人需核实申请信息并电子签名确认，每位新生儿仅提交一次联办申请，**请勿重复提交**。一方提交办件后，另一方会收到短信通知，**请按照短信提示**在其本人北京市政务服务网的“用户空间-我的印章-待签文件”中对材料进行电子签名确认完成申请，方进入审批流程。
3. 请新生儿父亲或母亲在公安机关办理完新生儿出生登记之日起30日内持落户方《居民户口簿》、父母《结婚证》、新生儿《出生医学证明》前往户口所在地派出所打印新生儿户口页。
4. 《出生医学证明》签发后会通过邮政速递（EMS）寄递，收件人默认为新生儿母亲，相关费用采用到付方式由收件人与EMS进行结算。《社会保障卡》可自取或邮寄。快递时效受物流影响，费用包含证照邮寄、回执返单及快递过程中产生的其他合理费用，相关费用采用到付方式，按省邮政政府服务快递送达业务的定价标准执行，具体费用请以实际收费为准。

请您点击查看《北京市政务服务网申报须知》内容后方可进入下一步

进入办事



（三）进行人脸识别

当前业务需要人脸识别，请使用“京通”小程序扫描下面的二维码，进行人脸识别。



（四）选择办理情形

根据实际情况选择对应情形，所有情形选项选择完成后，点击“确认”了解即将办理的事项，再次点击“确认”进入在线填表页面。

根据《[北京市医疗保障局](#) [中共北京市委老干部局](#) [北京市民](#)

政局 北京市残疾人联合会 北京市农业农村局 北京市卫生健康委员会 北京市退役军人事务局 北京市财政局 北京市人力资源和社会保障局关于进一步做好个人缴费享受政府补贴人员参加城乡居民基本医疗保险工作的通知》（京医保发〔2020〕23号）文件规定，本市民政、残联、老干部、农业农村、卫生健康、退役军人6个主管部门认定的13类人员属于享受政府补贴人员参加城乡居民基本医疗保险的范围，参保本市城乡居民基本医疗保险时，个人无需缴纳保费。如新生儿属于上述13类人员，在经主管部门认定后，可通过北京医保公共服务门户网上服务大厅或各区街道（乡镇）政务（便民/市民）服务中心办理“城乡居民基本医疗保险参保登记”和“《社会保障卡》申领”事项。本次可通过新生儿出生“一件事”办理“《出生医学证明》申领”和“对新生儿办理出生登记”事项。

新生儿社会保障卡是否使用系统默认的卡通照片，如不使用系统默认的卡通照片，需上传符合规格要求的新生儿照片。

新生儿父母民族是否相同是系统通过调取父母双方北京市居民户口簿信息取得，如对调取信息有异议，可通过电话（010）87680101进行咨询。

新生儿出生“一件事”

智能网办，为您提供在线贴身政务服务

联系电话

请您根据实际情况选择情形

1. 您是否已经办理完成《出生医学证明》申领？（单选）：

☐ 是 ☒ 否

1.1 您是否需要同时办理对新生儿办理出生登记（落户）？（单选）：

☒ 是 ☐ 否

1.1.1 新生儿户口选择（单选）：

☒ 随父亲登记户口 ☐ 随母亲登记户口

1.1.2 新生儿父母民族是否相同（单选）：

☐ 是 ☒ 否

1.1.3 您是否需要联办城乡居民人员增加（医保）？（单选）：

☒ 是 ☐ 否

1.1.3.1 新生儿或新生儿家庭是否属于享受政府补贴人员参加城乡居民基本医疗保险的范围（单选）：

☐ 是（需先经过主管部门认定后再办理医保登记） ☒ 否

1.1.3.1.1 您是否需要联办“社会保障卡申领”？（单选）：

☒ 是 ☐ 否

1.1.3.1.1.1 新生儿社会保障卡是否使用系统默认的卡通照片（单选）：

☐ 是 ☒ 否（如不使用系统默认的卡通照片，需上传符合规格要求的新生儿照片）

上一步

确定

新生儿出生“一件事”

智能网办，为您提供在线贴身政务服务

联系电话

请您根据实际情况选择情形

1. 您是否已经办理完成《出生医学证明》申领？（单选）：

☒ 是 ☐ 否

出生医学证明编号：

1.1 您是否已经办理完成对新生儿办理出生登记（落户）？（单选）：

☐ 是 ☒ 否

1.1.1 新生儿户口选择（单选）：

☒ 随父亲登记户口 ☐ 随母亲登记户口

1.1.2 新生儿父母民族是否相同（单选）：

☐ 是 ☒ 否

1.1.3 您是孩子的（单选）：

☐ 父亲 ☒ 母亲

1.1.4 您是否需要联办城乡居民人员增加（医保）？（单选）：

☒ 是 ☐ 否

1.1.4.1 新生儿或新生儿家庭是否属于享受政府补贴人员参加城乡居民基本医疗保险的范围（单选）：

☐ 是（需先经过主管部门认定后再办理医保登记） ☒ 否

1.1.4.1.1 您是否需要联办“社会保障卡申领”？（单选）：

☒ 是 ☐ 否

1.1.4.1.1.1 新生儿社会保障卡是否使用系统默认的卡通照片（单选）：

☐ 是 ☒ 否（如不使用系统默认的卡通照片，需上传符合规格要求的新生儿照片）

上一步

确定

（五）填写申请表单

按照页面指引，完成所有表单信息的填报，填写完成后，点击下一步进入上传材料页面。

新生儿出生“一件事”
智能网办，为您提供在线登记服务

联系电话

1 在线填报

2 上传材料

3 获取方式

4 信息确认

新生儿信息

父母信息

制卡信息

邮寄信息

新生儿信息

* 新生儿姓

请输入

* 新生儿性别

男

女

* 新生儿民族选择

随父亲

随母亲

* 新生儿户口性质

请选择

* 出生孕周

40

周

* 出生体重

3500

克(g)

* 出生地点

北京/北京市/丰台区

* 新生儿落户选择

随母亲

随父亲

* 新生儿姓名

请输入

* 新生儿民族

请选择

* 新生儿籍贯

北京市平谷县

* 出生身长

50

厘米(cm)

* 出生时间

2024-12-01 21:08:00

* 医疗机构名称

北京市丰台区妇幼保健院

* 个人缴费是否属于政府补贴范围

是

否

根据《北京市医疗保障局 中共北京市委老干部局 北京市民政局 北京市残疾人联合会 北京市农业农村局 北京市卫生健康委员会 北京市退役军人事务局 北京市财政局 北京市人力资源和社会保障局 关于进一步做好个人缴费享受政府补贴人员参加城乡居民基本医疗保险工作的通知》（京医保发〔2020〕23号）文件规定，本市民政、残联、老干部、农业农村、卫生健康、退役军人6个主管部门认定的13类人员参保本市城乡居民基本医疗保险时，个人无需缴纳保费。

如新生儿或新生儿家庭属于上述13类人员，选择“是”，经主管部门认定后，再通过北京医保公共服务平台门户网站上缴费大厅或各区街道（乡镇）政务（便民/市民）服务中心办理“城乡居民基本医疗保险参保登记”和《社会保障卡》申领事项。

本次可通过新生儿出生“一件事”办理《出生医学证明》申领和为新生儿办理出生登记事项。

父母信息

* 母亲姓名

* 母亲身份证号

1*****g

* 母亲有效身份证正面/国徽面

添加附件

该图片用于回填申请表，请上传清晰正确的身份证原件照片，证件边缘完整，背景简单干净，支持jpg、jpeg、png，图片大小不能超过1MB。

* 母亲民族

汉族

* 母亲住址

北京市朝阳区定福庄北里2号13号

户籍地址、实际居住地址均可，此地址将体现在《出生医学证明》中。

* 父亲姓名

* 父亲身份证号

1*****g

* 父亲有效身份证正面/国徽面

添加附件

该图片用于回填申请表，请上传清晰正确的身份证原件照片，证件边缘完整，背景简单干净，支持jpg、jpeg、png，图片大小不能超过1MB。

* 父亲民族

汉族

* 父亲住址

北京市朝阳区定福庄北里2号13号

户籍地址、实际居住地址均可，此地址将体现在《出生医学证明》中。

* 母亲联系电话

* 父亲联系电话

制卡信息

* 发卡行名称

请选择

此信息用于新生儿第三代社会保障卡制卡。

* 办卡网点

请选择

邮寄信息

* 收件人姓名

* 联系电话

* 邮寄地址

请输入

此信息用于《出生医学证明》的邮寄，收件人默认为新生儿母亲，收件地址仅限于中国大陆范围。

* 详细地址

请输入

保存草稿

上一步

下一步

如本次无法完成所有字段的填报，可以点击“保存草稿”按钮，下次登录办理时，可以直接使用保存的草稿记录。

新生儿信息 父母信息 **制卡信息** 邮寄信息

* 发卡行名称 请选择
此信息用于新生儿第三代社会保障卡制卡。

* 办卡网点 请选择

草稿已保存成功

邮寄信息

* 收件人姓名

* 联系电话

* 邮寄地址 请输入
此信息用于《出生医学证明》的邮寄，收件人默认为新生儿母亲，收件地址仅限于中国大陆范围。

* 详细地址 请输入

保存草稿 上一步 下一步

北京市人民政府 The People's Government of Beijing Municipality

北京市政务服务网 全国一体化在线政务服务平台

首页 个人服务 法人服务 部门服务 便民服务 利企服务 投资项目 中介服务 阳光政务

智能网办，为您提供在线贴身政务服务

是否使用草稿

您有未提交的内容，是否使用草稿继续填写？

使用 不使用

（六）上传申请材料

按照材料提示，完成所有相关材料的提交，上传完成后，点击下一步进入取件方式页面。

1

2

3

4

在线填表

上传材料

取件方式

信息确认

① 如无特殊说明，文件支持 pdf、jpg、jpeg、bmp 和 png 格式。

《出生医学证明》首次签发登记表

电子

请新生儿母亲点击“在线云章”，调用黑色手写签章（若无黑色手写签章，需在北京云章小程序 - 我的 - 设置 - 手写产生签章中进行新增黑色手写签章，可参照右侧帮办视频进行操作）。新生儿母亲提交办件后，新生儿父亲会收到短信通知，请新生儿父亲在其本人的市政务服务网“用户空间 - 我的印章 - 待签文件”中确认信息完整准确后，点击“签署”按钮，完成父亲签章，方进入审批流程。 [签章说明](#)



《出生医学证明》
支持 pdf格式

在线签章(在线使用微信小程序“在线云章”加盖电子印章)

新生儿照片

电子

彩色白底一寸正面免冠，宽度：358像素、高度441像素，文件不小于9KB,不大于20KB。

+

本地文件

快速上传

支持 jpg格式

中华人民共和国结婚证

电子

+

本地文件

快速上传

支持 png、jpg、jpeg格式

保存草稿

上一步

下一步

其中《出生医学证明》首次签发登记表需在线使用微信小程序“在线云章”加盖电子印章。如果您本人已经在“北京云章”小程序中进行了电子印章激活，则可以直接选择在线签章模式，点击“在线签章”按钮，进行在线电子签章。如果您本人尚未在“北京云章”小程序中激活电子印章，可以点击【印章激活】链接，根据引导流程，进行电子印章的激活，在获取您的电子印章后，再进行在线签章。



在线签章流程：（以新生儿母亲发起申请为例）

（1）点击“在线云章”



（2）使用微信扫码进入授权确认页后，进行数字证书认证。





(3) 找到北京市助产机构内《出生医学证明》首次签发登记表需签字位置。

个人文件签署

2/3

新增人口信息	姓名	测试	性别	男
	出生日期	2023-12-20		

北京市昌平区回龙观镇龙泽苑五区2号楼1单元102号

承诺

本表仅用于《出生医学证明》出生一件事首次签发业务。本申请由新生儿母亲发起申办，默认领证人为新生儿母亲。以上内容由新生儿父母在线确认和填写。请核对信息准确无误后通过云章签字确认。该签字确认与现场申领签名确认具有同等效力，并承担相应法律责任。《出生医学证明》一经签发，证件上的各项信息原则上不应变更。

根据国家有关民族成份的相关规定，经父母双方协商一致，将子（女）的民族成份随父亲确认填报为汉族。

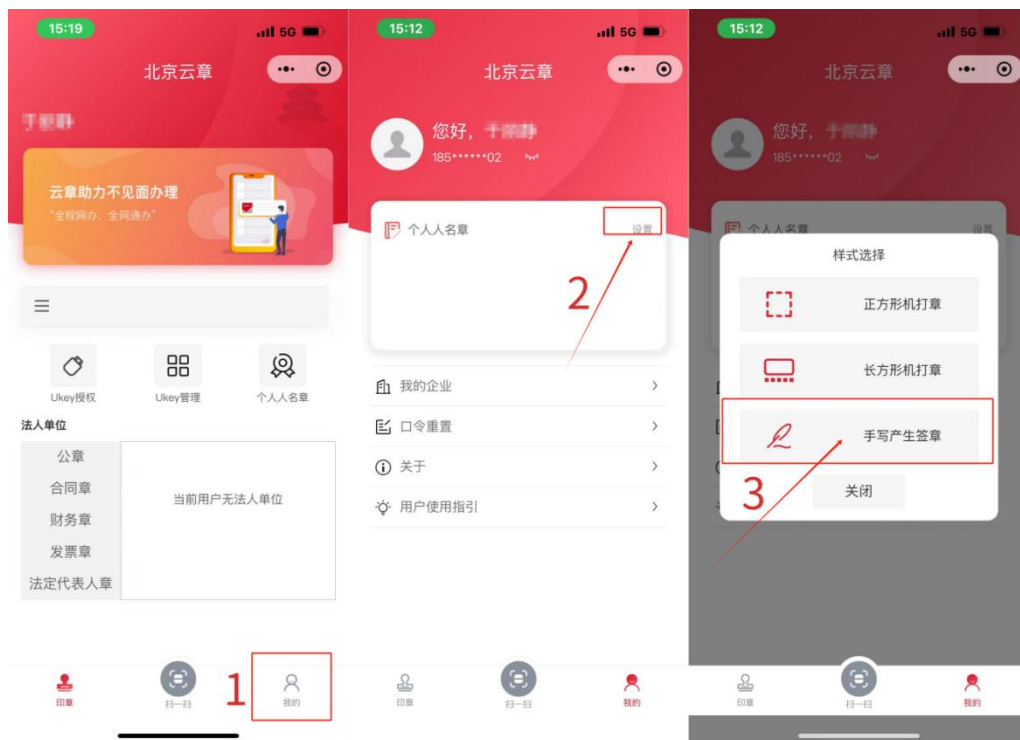
确认人：（母亲签字）____，（父亲签字）____

选择印章 盖章定位

注意：
若手写签名图片需要修改，请在“京通小程序”中搜索“北京云章”，点击“我的-个人印章设置”，设置颜色（黑色/红色）以及平签笔迹。

(4) 将黑色手写签章拖拽至母亲签字位置。(按照业务规则请选择黑色手写签章,如选择其他形式签章将导致业务审核不通过)

若无黑色手写签章, 请使用微信、支付宝或百度端“京通”小程序, 搜索“北京云章”个人服务下载证书, 完成后在我的-设置-手写产生签章中新增黑色手写签章, 完成后通过底部[扫一扫]进行签署。



(5) 确认签章



如本次无法完成所有材料填报，可以点击“保存草稿”按钮，下次登录办理时，可以直接使用保存的草稿记录。

★ 中华人民共和国结婚证 电子

✔ 材料草稿保存成功

+

本地文件

快捷上传

支持 png, jpg, jpeg 格式

保存草稿

上一步

下一步

北京市人民政府
The People's Government of Beijing Municipality

北京市政务服务网
全国一体化在线政务服务平台

登录 | 无障碍 | 关怀版

搜索

首页 个人服务 法人服务 部门服务 便民服务 利企服务 投资项目 中介服务 阳光政务

智能网办，为您提供在线贴身政务服务

是否使用草稿

您有未提交的内容，是否使用草稿继续填写？

使用 不使用

（七）选择取件方式

根据办事需求，完成所有办结结果的选择和确认，点击下一步进入信息确认页面。

北京市人民政府
The People's Government of Beijing Municipality

北京市政务服务网
全国一体化在线政务服务平台

当前：北京市

切换区域

搜索

首页

个人服务

法人服务

部门服务

便民服务

利企服务

投资项目

中介服务

阳光政务

新生儿出生“一件事”

智能网办，为您提供在线贴身政务服务

1 在线填表

2 上传材料

3 取件方式

4 信息确认

1 办理结果若为电子类结果，办结成功后，请进入北京市政务服务网或京通（微信、支付宝、百度）小程序>我的空间>我的办件 中进行查看。
2 办理结果若为实体类结果，可选择下列取件方式获取。如选择邮寄方式，可能产生邮寄费用，费用依照北京政务专递送达业务标准收取。具体费用请点击[这里](#)查看。

取件方式

事项名称	办结材料	材料形式	取件方式
《出生医学证明》申领	出生医学证明	实体证、电子材料	<div><div>邮寄</div></div>
邮寄地址：选择地址 快递收件时效会受物流等因素影响，请提前知悉。通过EMS邮寄，快递费用为签收后到付，具体包含证照邮寄、回执返单及快递过程中产生的其他合理费用。			
社会保障卡申领	社会保障卡	实体证	<div><div>自取</div><div>邮寄</div></div>

需新生儿父亲或母亲携带本人与新生儿双方有效身份证件及出生医学证明原件到所选合作银行线下服务网点柜面履行相关核验程序，完成卡片领取，并按需启用社会保障功能和激活金融功能。

上一步

下一步

中国政府网及国务院部门网站

省（区、市）政府网站

市级政府部门网站

各级政府网站

新闻媒体网站

政府网站
找错

关于我们
网站建议

站点地图
法律声明

市民服务热线：12345
关于防范仿冒网站风险的提示

微信公众号

政务微博

主办：北京市人民政府办公厅

承办：北京市政务服务和数据管理局

政府网站标识码：1100000088 京公网安备 11010502039640 京ICP备05060933号

（八）确认填报信息并提交

完成所有字段、材料、取件方式等信息的确认后，点击提交。

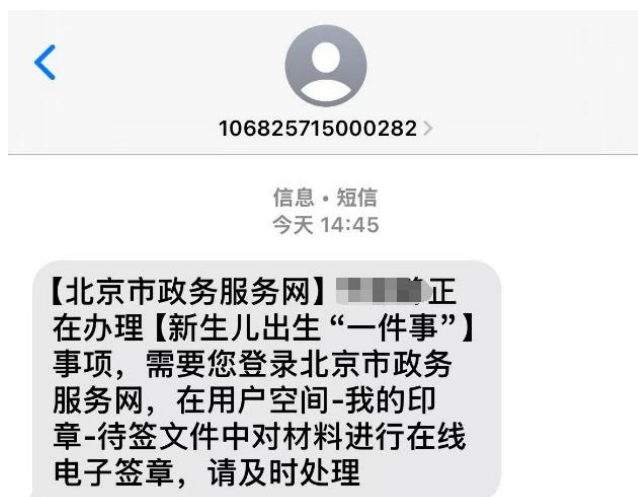
16

注：申请方提交办件后，另一方请在其本人的市政务服务网“用户空间-我的印章-待签文件”中确认信息完整准确后，点

击“签署”按钮，完成父亲签章，方进入审批流程。

新生儿父亲电子签章流程：

(1) 收到短信通知



(2) 登录北京市政务服务网 - 用户空间



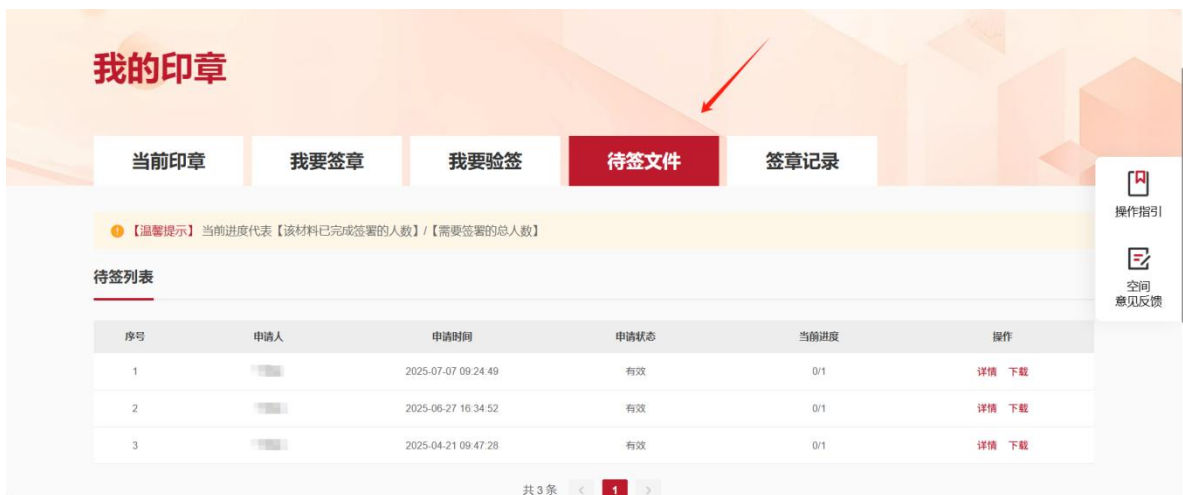
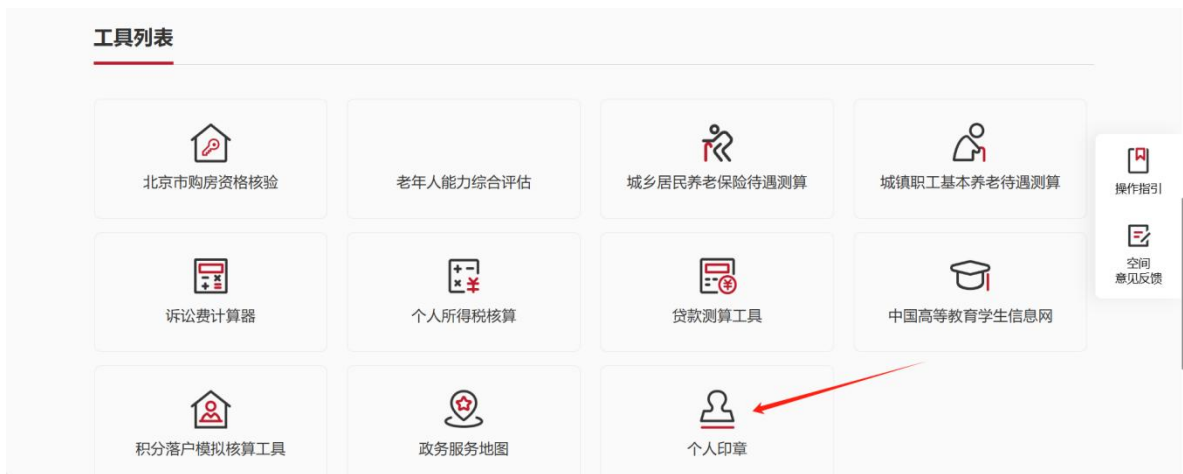
(3) 查看办件详情

方式一：服务消息弹窗提醒中点击立即查看，进入办件详情。



方式二：用户空间 - 更多 - 个人印章-待签文件，进入办件详情。



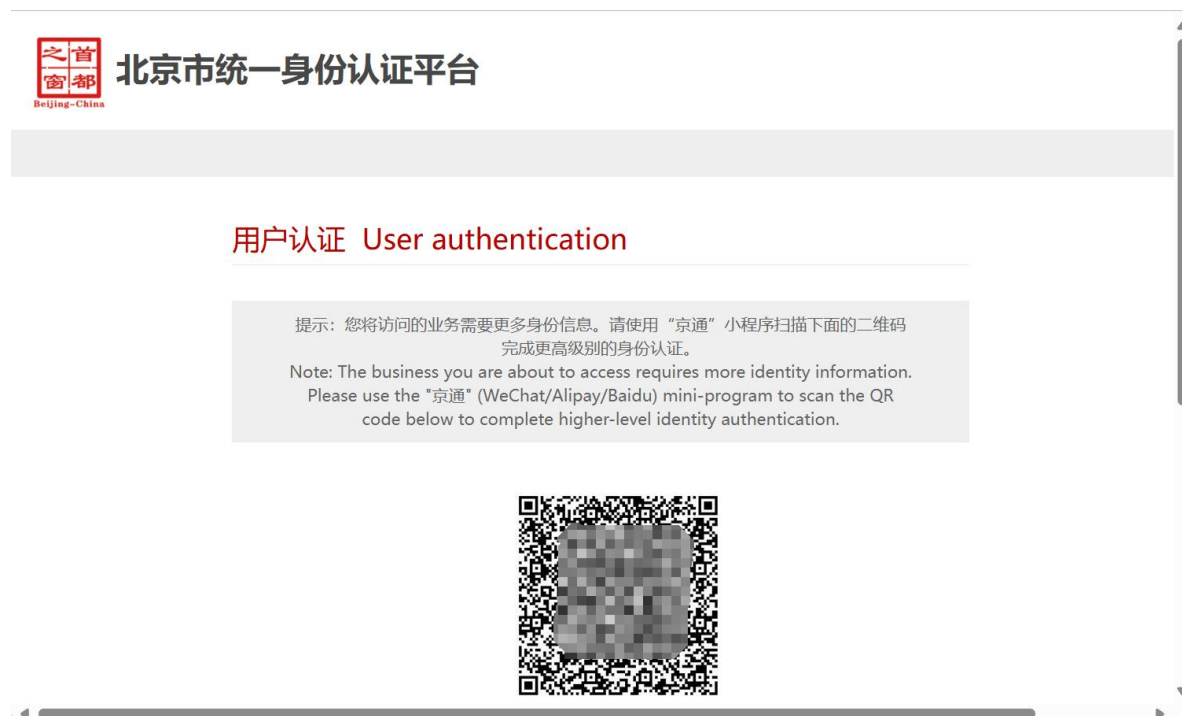


(4) 确认签署

点击预览可查看新生儿母亲端提交的办件详情，确认无误后，点击“签章”按钮。



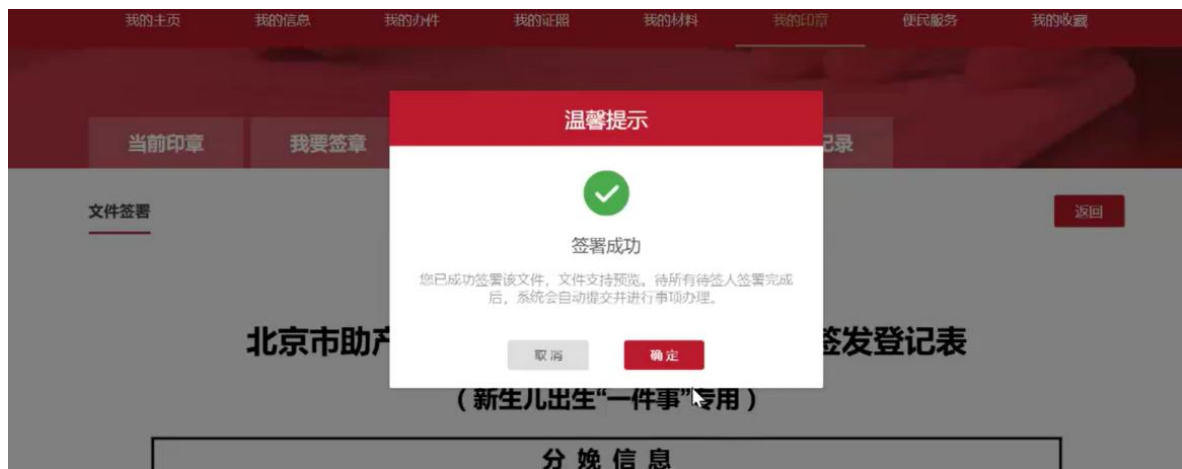
进入用户认证。



身份认证成功，请使用微信【扫一扫】功能扫描页面右侧二维码，并完成认证授权。



确认无误后，再次点击“签章”按钮，进入签章须知。当前

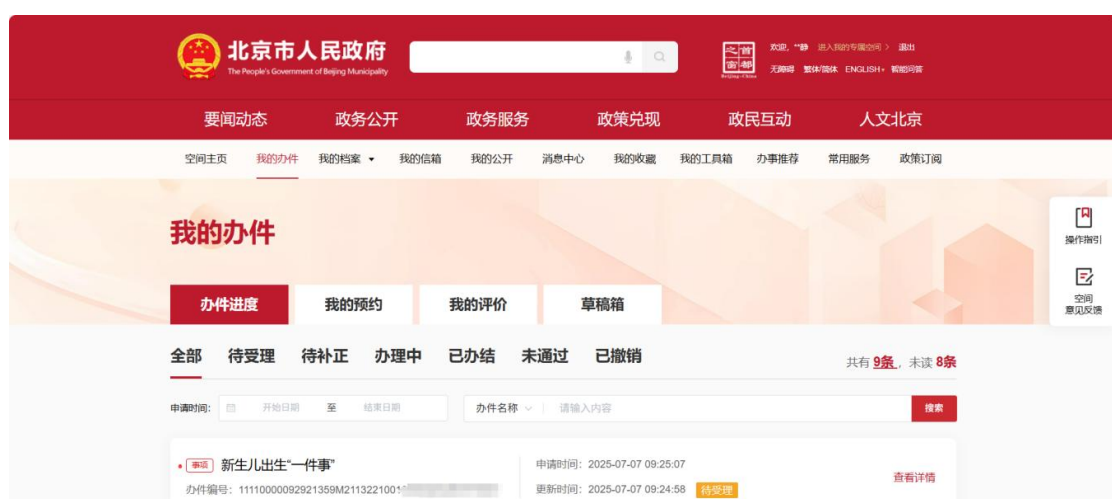


(九) 查看办件进度

申报成功后，可以在北京市政务服务网的用户空间中查看申请的“高效办成一件事”办件进度。

方式一：登录用户空间，在我的办件中自行查看办件进度。





方式二：通过“高效办成一件事”的进度查询，登录后自行查看办件进度。

