

个体工商户转型为企业“一件事”办事指南

一、实施机构

北京市市场监督管理局，北京市公安局，北京市人力资源和社会保障局，北京市医疗保障局，中国人民银行北京市分行，国家税务总局北京市税务局，北京住房公积金管理中心

二、服务对象

个体工商户

三、涉及事项

1. “个转企”变更登记
2. 清税信息核验
3. 企业印章刻制(原公章注销)
4. 基本账户开立或账户信息变更（预约登记）
5. 社会保险登记或参保信息变更
6. 医疗保险登记或参保信息变更
7. 住房公积金单位缴存登记或信息变更

四、设定依据

《个体工商户登记管理规定》
《促进个体工商户发展条例》
《关于推进高效办成个体工商户转型为企业“一件事” 加大培育帮扶力度的指导意见》
《中华人民共和国公司法》
《中华人民共和国合伙企业法》
《中华人民共和国个人独资企业法》
《中华人民共和国市场主体登记管理条例》
《中华人民共和国社会保险法》
《社会保险费征缴暂行条例》
《住房公积金管理条例》
《中国人民银行关于取消企业银行账户许可的通知》
《中华人民共和国税收征收管理法》及实施细则

五、办理形式

线上办理，窗口办理

六、受理条件

需要转型升级为企业组织形式的个体工商户

七、申报材料

(一) 当个体工商户转变为有限责任公司的所需材料

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
必要材料	《公司登记(备案)申请书》 (全市实施市场主体登记告知承诺制,按照承诺制办理的,一并提交承诺书)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	同意转变组织形式的文件,债权债务清理完毕,无违法违规行为的情况说明,原个体经营者(或家庭经营的全体成员)签署;	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	清税证明材料(经登记机关在线查验已办结清税手续的,可不提交纸质清税文书)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
必要材料	变更组织形式、名称等需先行变更许可文件的，应当提交变更后的许可文件；	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	全体股东主体资格文件或自然人身份证明，原个体工商户经营者应当是股东之一；家庭经营的，家庭经营的全体成员应当是股东；	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	营业执照正、副本(已领取纸质版营业执照的，应缴回营业执照正本及全部副本)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	法定代表人等高级管理人员的任职证明	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记	1份

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
		或信息变更	
必要材料	股东会决议或股东决定	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	公司章程	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	变更登记文件 (涉及其他登记事项变更的,还应当提交相关文件)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份

(二) 当个体工商户转变为合伙企业所需材料

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
必要材料	《合伙企业登记(备案)申请书》 (全市实施市场主体登记告知承诺制,按照承诺制办理的,一并提交承诺书)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	同意转变组织形式的文件,债权债务清理完毕,无违法违规行为的情况说明,原个体经营者(或家庭经营的全体成员)签署;	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	清税证明材料(经登记机关在线查验已办结清税手续的,可不提交纸质清税文书)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	变更组织形式、名称等需先行变更许可文件的,应当提交变更后的许可文件;	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更	1份

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
		变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	
必要材料	全体合伙人主体资格文件或自然人身份证明，原个体工商户经营者应当是合伙人之一；家庭经营的，家庭经营的全体成员应当是合伙人。	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	营业执照正、副本（已领取纸质版营业执照的，应缴回营业执照正本及全部副本）	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	全体合伙人签署的决定书；	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
必要材料	全体合伙人签署的各合伙人认缴或者实际缴付出资的确认书；	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	全体合伙人签署的合伙协议。	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	变更登记文件（涉及其他登记事项变更的，还应当提交相关文件）	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份

(三) 当个体工商户转型为个人独资企业所需材料

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
必要材料	《个人独资企业登记(备案)申请书》 (全市实施市场主体登记告知承诺制,按照承诺制办理的,一并提交承诺书)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	同意转变组织形式的文件,债权债务清理完毕,无违法违规行为的情况说明,原个体经营者(或家庭经营的全体成员)签署;	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	清税证明材料(经登记机关在线查验已办结清税手续的,可不提交纸质清税文书)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更(预约登记) <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
必要材料	变更组织形式、名称等需先行变更许可文件的，应当提交变更后的许可文件；	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	投资人主体资格文件或自然人身份证明，原个体工商户经营者应当是投资人；	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	营业执照正、副本(已领取纸质版营业执照的，应缴回营业执照正本及全部副本)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记或信息变更	1份
必要材料	变更登记文件 (涉及其他登记事项变更的，还应当提交相关文件)	<input checked="" type="checkbox"/> “个转企”变更登记 <input type="checkbox"/> 清税信息核验 <input type="checkbox"/> 企业印章刻制 <input type="checkbox"/> 基本账户开立或账户信息变更（预约登记） <input type="checkbox"/> 社会保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 医疗保险登记或参保信息变更 <input type="checkbox"/> 住房公积金单位缴存登记	1份

材料类型	材料名称	涉及审批事项	材料份数
		或信息变更	

八、线上办理流程

1. 登录“北京市政务服务网”（<https://banshi.beijing.gov.cn/>），进入“高效办成一件事”—经营主体事项—准营准入，点击“个体工商户转型为企业”，点击立即办理；
2. 填报申请信息；
3. 完成线上申请；
4. 查询办件进度及办理结果。

九、线下帮办时间

原则上工作日为 8:30-17:30（具体对外服务时间以各级各类政务服务中心对外公示对外服务时间为准）

十、办理时限

5 个工作日

十一、结果名称

营业执照	
结果名称	营业执照
结果文书类型	证照
有效时间	无时限

清税证明	
结果名称	清税证明
结果文书类型	其他
有效时间	无时限

十二、咨询方式

电话咨询、现场咨询

十三、办理进程查询途径

北京市政务服务网“高效办成一件事”申办专区

十四、物流快递（办件结果）

是（按照现有政策执行） 否

十五、投诉监督方式

投诉监督电话：(010)11616611、(010)12345

十六、线下帮办地点及电话

地点	电话	地址
东城区政务服务中心	010-65006161	北京市东城区珠市口东大街12号一层综合窗口
西城区政务服务中心	010-66007070	北京市西城区西直门内大街275号
朝阳区政务服务中心	010-64668900	北京市朝阳区霄云路霄云里1号
海淀区政务服务中心	010-82827588	北京市海淀区东北旺南路甲29号
丰台区政务服务中心	010-63397070	北京市丰台区南苑路7号
石景山区政务服务中心	010-81927400	北京市石景山区京原西街6号院
房山区政务服务中心	010-81312718	北京市房山区长阳镇昊天北大街38号
门头沟区政务服务中心	010—69859423	北京市门头沟区滨河路72号
大兴区商事税务服务中心	010-81299489	北京市大兴区金星路18号院3号楼1层
昌平区政务服务中心 (包含昌平区市场监督管理局分中心办理地点)	010-69706142	昌平区政务服务中心： 北京市昌平区龙水路22号院4号楼一层； 科技园区登记注册分中心： 北京市昌平区昌盛路12号1号楼六层； 双创社区登记注册分中心： 北京市昌平区回龙观东大街回龙观创客广场A座一层A103
北京城市副中心政务服务中心	010-86409127	北京市通州区新华东街48号二区(东南角)
顺义区政务服务中心	010—89448087	北京市顺义区复兴东街3号
怀柔区政务服务中心	010-69687705	北京市怀柔区雁栖大街53号
密云区政务服务中心	010-69041054	北京市密云区新东路285号
延庆区政务服务中心	010-81193818	北京市延庆区庆园街60号
平谷区政务服务中心	010-69962368	北京市平谷区林荫北街13号
经开区政务服务中心	010-82177599	北京经济技术开发区万源街4号

地点	电话	地址
房山区燕山地区政务 服务中心	010-80346111	房山区燕山岗南路东一巷6号(石 化新材料科技产业基地)A座