

人事档案关系存放承诺书

本人_____，现在_____公证处
工作，人事档案现存放于：_____，存档编
号为：_____，存档性质为：_____（个人或者集体
二 选 一）存档；如集体存档的，存档单位
为：_____。

现本人郑重承诺：

- 1.上述信息全面、真实、准确。
- 2.本人已知晓并将严格遵守有关法律法规和管理制度。
- 3.本人愿意配合对上述内容的调查、核查、核验。
- 4.本人愿意承担不实承诺、未履行承诺或违反承诺的全
部法律责任。

以上内容系本人真实意思表示，如提供虚假材料，由本
人承担相应法律责任。

承诺人（签名）：

年 月 日