企业事业单位突发环境事件应急预案备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | XXX公司 | 机构代码 | XX |
| 法定代表人 | 张XX | 联系电话 | XX |
| 联系人 | 张XX | 联系电话 | XX |
| 传 真 | 010-XX | 电子邮箱 | XX |
| 地址 | 北京市xx区xx路x号 中心经度 xx 中心纬度 xx | | |
| 预案名称 | Xx公司突发环境事件应急预案 | | |
| 风险级别 | 一般 / 较大 / 重大 | | |
| 本单位于x 年 x月 x 日签署发布了突发环境事件应急预案，备案条件具备，备案文件齐全，现报送备案。  本单位承诺，本单位在办理备案中所提供的相关文件及其信息均经本单位确认真实，无虚假，且未隐瞒事实。  预案制定单位（公章） | | | |
| 预案签署人 | 张xx（预案文件的签发人） | 报送时间 | X年x月x日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 突发环境  事件应急  预案备案  文件目录 | 1.突发环境事件应急预案备案表；  2.环境应急预案及编制说明：  环境应急预案（签署发布文件、环境应急预案文本）；  编制说明（编制过程概述、重点内容说明、征求意见及采纳情况说明、评审情况说明）；  3.环境风险评估报告；  4.环境应急资源调查报告；  5.环境应急预案评审意见。 | | |
| 备案意见 | 该单位的突发环境事件应急预案备案文件已于 XX 年XX月 XX 日收讫，文件齐全，予以备案。  备案受理部门（公章）  XX年 XX 月 XX 日 | | |
| 备案编号 | 110XXX-2019-0XX-L/M/H | | |
| 报送单位 | XXXX公司 | | |
| 受理部门  负责人 | xx | 经办人 | xx |

注：备案编号由企业所在地县级行政区划代码、年份、流水号、企业环境风险级别（一般L、较大M、重大H）及跨区域（T）表征字母组成。例如，河北省永年县\*\*重大环境风险非跨区域企业环境应急预案2015年备案，是永年县环境保护局当年受理的第26个备案，则编号为：130429-2015-026-H；如果是跨区域的企业，则编号为：130429-2015-026-HT。